

Riktlinjer visselblåsarfunktionen

Dessa riktlinjer avser rapportering av misstänkta oegentligheter och missförhållanden inom Skogssällskapet.

1. Inledning

Skogssällskapet strävar efter att upprätthålla en trygg arbetsmiljö, ett öppet affärsklimat och en hög affärsetik. Vår visselblåsartjänst erbjuder en möjlighet att göra organisationen och andra uppmärksamma på misstankar om missförhållanden inom Skogssällskapet. Tjänsten är ett viktigt verktyg för att minska risker och för att upprätthålla förtroendet för vår verksamhet från medarbetare, kunder, leverantörer, forskare och allmänheten. Rapportering kan ske både öppet eller anonymt.

Syftet med dessa riktlinjer för visselblåsartjänsten är att uppmuntra avsändaren att kommunicera misstänkta oegentligheter utan risk för represalier och att säkerställa en korrekt utredningsprocess.

2. När kan visselblåsartjänsten användas?

Visselblåsartjänsten kan användas för att varna om missförhållanden som kan påverka människor, vår organisation, samhället eller miljön. För att använda visselblåsartjänsten ska det röra sig om ett missförhållande i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. För att det ska finnas ett allmänintresse ska det gälla allvarliga förhållanden, angå en krets som kan betecknas som allmänheten och finnas ett legitimt intresse av att missförhållandena kommer fram.

Ärenden som rapporteras kan innehålla information om brottslighet, oegentligheter och överträdelser eller andra handlingar som bryter mot EU:s eller nationell lagstiftning i ett arbetsrelaterat sammanhang, som till exempel:

- Brott som rör hälsa och säkerhet (t ex arbetsmiljö, diskriminering och trakasserier som strider mot lagen).
- Korruption och finansiella oegentligheter (t ex mutor, illojal konkurrens, bedrägerier, intressekonflikter och penningtvätt).
- Miljöbrott (t ex olaglig hantering av farligt avfall)
- Integritetsbrott (t ex felaktig hantering av personuppgifter)

En visselblåsare behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk.

Information som endast rör den rapporterade personens egna arbets- eller anställningsförhållanden omfattas normalt inte av visselblåsarlagen och kan därför inte hanteras som ett visselblåsarärende. För frågor som rör missnöje eller missförhållanden på arbetsplatsen ber vi dig att vända dig till din närmaste chef eller HR-chefen.

3. Hur görs en anmälan?

Alla inkomna anmälningar och meddelanden behandlas konfidentiellt av visselblåsargruppen.

Det finns olika sätt att delge en misstanke:

- Alternativ 1: Skriftlig anmälan till Skogssällskapets visselblåsargrupp genom formulär på Skogssällskapets webbplats, skogssallskapet.se/visselblasning.
- Alternativ 2: Muntlig anmälan genom att kontakta någon i Skogssällskapets visselblåsargrupp: Ulrika Ekstedt (ekonomichef), Anna-Karin Santonen Öjerskog (hr-chef) eller Catrine Holmgren (bolagsjurist), om möjligt gärna i angiven ordning. Kontaktuppgifter framgår på Skogssällskapets webbplats eller fås via Skogssällskapets växel: 0771-220044.
- Alternativ 3: Fysiskt möte med någon ur Skogssällskapets visselblåsargrupp (se ovan vilka personer som ingår). Begäran om möte kan ske via samtliga de kanaler som anges under alternativ 1-2 ovan.
- Alternativ 4: Rapportera via externa rapporteringskanaler till behörig myndighet: se förordningen SFS 2021:949, för en förteckning över behöriga myndigheter och deras ansvarsområden.

Tänk på att endast lämna relevant information.

Du väljer själv om du vill vara anonym eller inte. All hantering av inkomna meddelanden är konfidentiell och du ska därför känna dig helt trygg med att lämna din identitet om du väljer att göra så. Ur ett utredningsperspektiv ser vi gärna att en person som delger sin misstanke om missförhållanden väljer att vara öppen med sin identitet. Vi kan då få möjlighet att ställa följdfrågor samt återkoppla till den som gjort en anmälan.

4. Utredningsprocessen

Visselblåsargruppen

Endast de personer som ingår i Skogssällskapets visselblåsargrupp har befogenhet att hantera visselblåsarärenden och det är endast dessa personer som har åtkomst till meddelanden som inkommit via vår visselblåsarkanal. Deras åtgärder loggas och hanteringen är konfidentiell. Vid behov kan person som tillför expertis behöva inkluderas i utredningsprocessen. Sådan person får i sådant fall tillgång till relevant data och förbinder sig till att hantera all information med sekretess.

Visselblåsarfunktionen består av följande personer: Ulrika Ekstedt (ekonomichef), Anna-Karin Santonen Öjerskog (hr-chef) och Catrine Holmgren (bolagsjurist).

Mottagande av meddelande

När visselblåsargruppen tar emot ett meddelande tas ett beslut om anmälan ska godkännas eller avvisas. Om anmälan godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning, se under rubriken "Utredning" nedan.

Visselblåsargruppen kommer inte utreda och därmed avvisa de rapporterade missförhållandena om:

- det påstådda beteendet inte faller under riktlinjerna för visselblåsartjänsten, t ex att beteendet inte är av sådant slag att det rör ett allmänintresse.
- rapporten är illvillig eller inte har lämnats i god tro.
- det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet.
- ärendet som meddelandet berör redan har åtgärdats.

Om ett meddelande inte omfattas av dessa riktlinjer för visselblåsartjänsten kommer visselblåsargruppen informera visselblåsaren om detta samt lämna besked om vilka åtgärder som planeras vidtas för att få problemet löst. Sådan återkoppling ska ske inom tre månader efter det att visselblåsargruppen har mottagit anmälan.

Utredning

För anmälningar gäller följande:

- Alla anmälningar hanteras seriöst och i enlighet med dessa riktlinjer för visselblåsartjänsten.
- Ingen i visselblåsargruppen eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visselblåsaren för det fall visselblåsaren valt att vara anonym.
- Visselblåsargruppen kan, vid behov och då visselblåsaren har uppgett sina kontaktuppgifter, ställa uppföljningsfrågor.
- En anmälan utreds inte av någon som är berörd eller har koppling till oegentligheterna. I sådant fall lämnas information härom till verkställande direktören för beslut om vem som ersätter berörd person i visselblåsargruppen.
- Anmälningar/meddelanden om visselblåsning hanteras konfidentiellt av alla som är involverade.
- Visselblåsargruppen beslutar när och hur ett visselblåsarmeddelande ska tas vidare.

5. Bekräftelse och återkoppling

Visselblåsaren får en bekräftelse inom sju dagar på att anmälan mottagits. Vidare sker återkoppling från visselblåsargruppen på anmälan inom tre månader från det att bekräftelse lämnats.

6. Skydd och sekretess

Visselblåsarskydd

En person som uttrycker en misstanke eller farhåga enligt dessa riktlinjer riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren har handlat i god tro.

Om det inte är olämpligt med hänsyn till den utpekades integritet och andra sekretessfrågor, kommer en visselblåsare som har uppgett sin identitet att informeras om hur utredningen fortlöper. Om det finns misstanke om brott kommer visselblåsaren att informeras om att dennes identitet kan komma att lämnas ut under domstolsförfarandet.

Behandling av personuppgifter

Genom visselblåsartjänsten kan vi komma att samla in personuppgifter om personen som anges i en anmälan, personen som skickar in anmälan (om det inte skickats anonymt) och varje inblandad tredje person, för att undersöka fakta om oegentligheter och missförhållanden. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och visselblåsarlagen. En person som fått sina personuppgifter behandlade kan utöva sina rättigheter till tillgång, rättelse och invändning, såväl som begränsad behandling av sina personuppgifter i enlighet med nämnda lagstiftning. Dessa rättigheter kan i vissa fall begränsas om det innebär hinder för utredningen eller förstörande av bevismaterial. För vidare frågor eller klagomål kan du ställa din förfrågan till personuppgiftsansvarig@skogssallskapet.se.

Radering av data

Personuppgifter som inkluderats i visselblåsarmeddelanden och utredningsdokumentation raderas senast 30 dagar efter det att ärendet avslutats, med undantag för om personuppgifterna bör sparas med hänsyn till annan tillämplig lagstiftning.

Personuppgiftsansvarig

Skogssällskapet AB (Kilsgatan 4, 411 04 Göteborg), är ansvarig för personuppgifterna som behandlas inom Skogssällskapets visselblåsartjänst.